

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 24.05.2022, klo 16:00 - 18:27

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 25 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 26 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 27 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021**
- § 28 Tilintarkastajan tarkastusraportti**
- § 29 Mikkelin kaupungin tilintarkastuskertomus vuodelta 2021**
- § 30 Mikkelin kaupungin tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 1.1.- 31.12.2021**
- § 31 Tarkastuslautakunnan kokoukset syksyllä 2022**
- § 32 Muut asiat, tarkastuslautakunta**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Jarmo Lautamäki, puheenjohtaja  
Soile Kuitunen, 1. varapuheenjohtaja  
Jari Sihvonen  
Jere Liikanen  
Juhani Oksman  
Mervi Eskelinen (Teams-yhteys)  
Nea Tarvainen, saapui 16:06  
Sari Hannukainen  
Tapani Korhonen, poistui 18:12

Muut saapuvilla olleet

Elina Hämäläinen, tilintarkastaja, sihteeri

Allekirjoitukset

Jarmo Lautamäki  
Puheenjohtaja

Elina Hämäläinen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.05.2022

27.05.2022

Mervi Eskelinen  
Pöytäkirjantarkastaja

Jere Liikanen  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 25**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää kirjallisesti tai sähköisesti toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja varajäsenille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslista on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu on lähetetty asianosaisille sähköisesti 19.5.2022.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 26**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Kuntalain 140 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mervi Eskelinen ja Jere Liikanen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 27.5.2022, jonka jälkeen se on nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mervi Eskelinen ja Jere Liikanen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 27.5.2022, jonka jälkeen se on nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Tarkastuslautakunta, § 11,22.02.2022**

**Tarkastuslautakunta, § 16,29.03.2022**

**Tarkastuslautakunta, § 23,26.04.2022**

**Tarkastuslautakunta, § 27, 24.05.2022**

**§ 27**

**Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021**

MliDno-2022-828

**Tarkastuslautakunta, 22.02.2022, § 11**

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on mm. valmistettava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunnan käytännön arviointityö muodostuu mm. arviointisuunnitelman laatimisesta, arviointimenetelmien valitsemisesta, viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden kuulemisista kokouksissa sekä esityslistojen ja pöytäkirjojen lukemisesta. Ensisijaisesti arviointi suoritetaan arvioitavan vuoden tilinpäätöksen ja siihen sisältyvän toimintakertomuksen perusteella. Tarkastuslautakunta on vuoden 2021 arviointia varten kuullut kokouksissaan kaupungin viranhaltijoita.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tarkastuslautakunta linjaa vuoden 2021 arviointikertomuksen valmisteluprosessia ja sisältöasioita sekä lautakunnan työskentelytapaa ja työnjakoa.

#### **Päätös**

Tarkastuslautakunta kävi keskustelua arviointikertomuksen valmisteluprosessista ja sisältöasioista sekä sopi alustavasti työskentelytavasta ja työnjaosta.

---

**Tarkastuslautakunta, 29.03.2022, § 16**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2021 arviointikertomuksen laatimisen.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi pöytäkirjaan merkittiin, että arviointikertomuksen valmistelua ja laatimista jatketaan 5.4.2022 klo 16.00 kaupungintalolla pidettävässä työkokouksessa, jossa lautakunnan jäsenille jaetaan allekirjoitettu tilinpäätös 2021.

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Tarkastuslautakunta, 26.04.2022, § 23**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2021 arviointikertomuksen laatimista.

#### **Päätös**

Tarkastuslautakunta jatkoi vuoden 2021 arviointikertomuksen laatimista.

---

### **Tarkastuslautakunta, 24.05.2022, § 27**

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2021 arviointikertomuksen laatimista ja allekirjoittaa sen tässä kokouksessa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tarkastuslautakunta

- saattaa vuoden 2021 arviointikertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi
- esittää kaupunginvaltuustolle, että se kehottaa kaupunginhallitusta raportoimaan kaupunginvaltuustolle lokakuun 2022 loppuun mennessä toimenpiteistä, joihin arviointikertomuksessa esitettyjen epäkohtien, kysymysten ja selvityspyyntöjen johdosta on ryhdytty.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 28**

**Tilintarkastajan tarkastusraportti**

MliDno-2022-1028

Vastuunalainen tilintarkastaja JHT, KHT Elina Hämäläinen KPMG Julkistarkastus Oy:stä raportoi kokouksessa vuoden 2021 tilinpäätöstarkastukseen liittyneistä havainnoista ja vastaa lautakunnan jäsenten kysymyksiin.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastajan tarkastusraportin.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 29**

**Mikkelin kaupungin tilintarkastuskertomus vuodelta 2021**

MliDno-2022-1028

Tilintarkastaja jättää tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1.- 31.12.2021 tarkastuslautakunnalle tässä kokouksessa. Tarkastuslautakunta valmistelee tilintarkastuskertomuksen kaupunginvaltuuston käsittelyä varten.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tarkastuslautakunta saattaa Mikkelin kaupungin tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2021 kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että Tapani Korhonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### § 30

## **Mikkelin kaupungin tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 1.1.- 31.12.2021**

MliDno-2022-1028

Tarkastuslautakunnan on kannanottojensa pohjalta tehtävä valtuustolle ehdotuksensa siitä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.

Kaupunginhallitus allekirjoitti tilinpäätöksen 28.3.2022, jätti sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Tilintarkastuskertomus on luovutettu tarkastuslautakunnalle tässä kokouksessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Puheenjohtaja antaa päätösehdotuksen kokouksessa.

### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi, että tilintarkastaja on 24.5.2022 päiväämässään tilintarkastuskertomuksessa lausunut, että Mikkelin kaupungin tilinpäätös voidaan hyväksyä sekä vastuuvapaus myöntää tilivelvollisille edellyttäen, että valtuusto hyväksyy Mikkelin Vesiliikelaitoksen liikeylijäämätavoitteen alittumisen ja investointimäärärahan ylittymisen

Tarkastuslautakunta esittää, että:

- Kaupunginvaltuusto hyväksyy Mikkelin kaupungin vuoden 2021 tilinpäätöksen.
- Kaupunginvaltuuston hyväksyessä Mikkelin Vesiliikelaitoksen liikeylijäämätavoitteen alittumisen ja investointimäärärahan ylittymisen tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2021.

Merkitään, että Sari Hannukainen ja Soile Kuitunen ilmoittivat olevansa esteellisiä (Vesiliikelaitoksen johtokunnan varajäsenyys) ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 31

### Tarkastuslautakunnan kokoukset syksyllä 2022

MliDno-2021-4584

Hallintosäännön 136 §:n mukaan toimielin päättää varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin toimielimen puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö sen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Kutsu ylimääräisiin kokouksiin on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisena tai sähköisesti hyvissä ajoin ennen kokousta. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tarkastuslautakunta päättää syksyn 2022 kokousajoista. Kokoukset pidetään pääsääntöisesti kaupungintalolla lautakuntien kokoushuoneessa.

#### **Päätös**

Tarkastuslautakunta päätti kokoontua syksyn 2022 aikana seuraavasti: 30.8.2022, 27.9.2022, 25.10.2022, 29.11.2022 ja 20.12.2022. Kokoukset alkavat klo 16.00 ja ne pidetään pääsääntöisesti kaupungintalolla lautakuntien kokoushuoneessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 32**

### **Muut asiat, tarkastuslautakunta**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen mahdolliset muut asiat.

#### **Päätös**

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi, että kaupungin tilinpäätöksen 2021 tilintarkastukseen liittyvän johdon vahvistusilmoituskirjeen ovat sähköisesti allekirjoittaneet 20.5.2022 kaupunginhallituksen puheenjohtaja Pirjo Siiskonen ja kaupunginjohtaja Timo Halonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§25, §26, §27, §28, §29, §30, §31, §32

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.